

ALLEGATO SUB B

COMUNE DI TRIESTE

Procedura negoziata ex 7 lett. b) del Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 78 d.d.4.10.2004 per l'affidamento del servizio di digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini e di dettagli esecutivi dei disegni stessi

Trieste,

AREA LAVORI PUBBLICI
Servizio Edilizia Pubblica
Piazza dell'Unità d'Italia, 4
34121 - TRIESTE

- RACCOMANDATA-

Responsabile del Procedimento: dott. arch. Carlo Nicotra
Responsabile dell'istruttoria:dott.ssa Francesca Dambrosi
Passo Costanzi 2- Piano terzo – Stanza n 324
Numero telefonico diretto 040 6754243

Prot. n.

OGGETTO: Servizio di digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini ecc. e di dettagli esecutivi dei disegni stessi

ALLEGATI: Capitolato Speciale d'oneri (allegato "a")
Schema di offerta economica (allegato "b")

LETTERA DI INVITO

Il giorno **X XX 2008** - alle ore _____ - presso la Sala _____ - Piano _____ - verrà espletata una gara per l'aggiudicazione mediante procedura negoziata del servizio indicato in oggetto.

L'importo dei lavori a base di gara, al netto dell' I.V.A. al 20%, e di eventuali contributi professionali ammonta ad Euro 16.000,00.-

Lo svolgimento del servizio consiste nella digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini ecc. e di dettagli esecutivi dei disegni stessi.

Il servizio in oggetto si articola nelle seguenti prestazioni e con le seguenti quantità:

1. digitalizzazione di piante sezioni e prospetti di edifici con fornitura da parte del Comune di disegni completi di archivio in qualsiasi scala

COMUNE DI TRIESTE

Procedura negoziata ex 7 lett. b) del Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 78 d.d.4.10.2004 per l'affidamento del servizio di digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini e di dettagli esecutivi dei disegni stessi

- inclusa la fornitura del supporto informatico e di una stampa su carta o lucido: mq. in natura 2.200;
2. digitalizzazione di piante sezioni e prospetti di edifici con fornitura da parte del Comune di disegni di archivio ma con la necessità di verifica in loco delle misure principali in qualsiasi scala inclusa la fornitura del supporto informatico e di una stampa su carta 110 gr/mq o poliestere: mq. in natura 1.800;
 3. rilievo e digitalizzazione di facciate complesse e restituzione informatica e grafica fornitura supporto informatico e una stampa su carta 110gr/mq o poliestere: mq. in natura 350;
 4. digitalizzazione di piante sezioni e prospetti di edifici in qualsiasi scala in base a schizzi quotati forniti dal Comune, incluse verifiche in sito, fornitura supporto informatico e una stampa su carta 110 gr/mq o poliestere: mq. in natura 7.500;
 5. rilievo e digitalizzazione di edificio senza alcun supporto cartaceo fornito dal Comune (piante e/o sezioni e/o prospetti), fornitura supporto informatico e una stampa su carta o lucido: mq. in natura 800;;
 6. digitalizzazione di dettagli esecutivi scala 1:10 o minori con fornitura di supporto informatico e una copia carta 110 gr/mq o poliestere:mq. in natura 90;
 7. fornitura copie cartacee su carta 110 gr/mq o poliestere riproducibile eccedenti la prima d'obbligo stampate da supporto informatico: mq. 120.

Informazioni aggiuntive: eventuali ulteriori rilievi e digitalizzazioni che dovessero rendersi indispensabili potranno essere autorizzati dall'Amministrazione comunale con atto scritto, e per quanto attiene alla liquidazione degli stessi si fa rinvio al Capitolato Speciale d'oneri.

Codesta Ditta è invitata a presentare la propria offerta secondo le indicazioni contenute nella presente lettera d'invito.

L'offerta, costituita dall'" Offerta economica", debitamente bollata, redatta secondo lo schema allegato sub "b" alla presente lettera d'invito e nel foglio contenente le dichiarazioni, dovrà essere inclusa in una busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, la quale, insieme alla busta della documentazione amministrativa, dovrà venir posta in altra busta, anch'essa chiusa con efficiente sigillo, che dovrà essere fatta pervenire al "Comune di Trieste – Servizio Edilizia Pubblica - Piazza dell'Unità d' Italia n. 4 - 34121 Trieste" - non più tardi delle ore 12.00 del giorno X XX 2008 - intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

COMUNE DI TRIESTE

Procedura negoziata ex 7 lett. b) del Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 78 d.d.4.10.2004 per l'affidamento del servizio di digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini e di dettagli esecutivi dei disegni stessi

Sulla busta esterna dovrà essere apposta la seguente scritta:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO X XX 2008”

“ Digitalizzazione disegni di edifici, di piante, di giardini ecc. e di dettagli esecutivi dei disegni stessi”

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste chiuse: “A” e “B”, controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito indicato:

BUSTA A: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta “A” - “Documentazione amministrativa”.

In detta busta dovranno essere incluse le seguenti dichiarazioni e/o documenti:

1. dichiarazione di possedere i requisiti di ordine generale secondo quanto indicato all'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006 n.163;
2. dichiarazione di aver svolto in precedenza almeno un servizio di digitalizzazione;
3. dichiarazione di essere in grado di svolgere il servizio e di avere i mezzi e le conoscenze tecniche per svolgere il servizio stesso;
4. la Lettera d'invito e il Capitolato Speciale controfirmati.

L' Amministrazione, senza far luogo ad esclusione dalla gara, potrà richiedere di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile, ovvero richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

BUSTA B : Detta busta dovrà recare all'esterno l'intestazione – Busta “B” – “Offerta economica”.

Nella stessa va inserita l'offerta economica, debitamente bollata e costituita dall'elaborato denominato “Offerta economica”, redatto secondo il fac - simile allegato sub “b”, indicante in cifre ed in lettere, il prezzo unitario ed il

COMUNE DI TRIESTE

Procedura negoziata ex 7 lett. b) del Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 78 d.d.4.10.2004 per l'affidamento del servizio di digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini e di dettagli esecutivi dei disegni stessi

prezzo totale parziale per ciascuna prestazione oggetto del servizio, ed il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prezzi parziali (al netto dell'IVA).

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante.

Nella medesima busta deve essere inserito un foglio a parte, in carta libera, anch'esso sottoscritto dal professionista o dal legale rappresentante, contenente:

- l'espressa dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nella presente lettera e negli atti richiamati;
- la dichiarazione con la quale il singolo professionista o il legale rappresentante dell'impresa attestano di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- l'indicazione del domicilio fiscale, dell'indirizzo del professionista/impresa e delle persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare;
- l'indicazione del codice fiscale e del numero di partita IVA.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte in aumento.

SVINCOLO DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata al favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, rapportato alle quantità previste nella presente lettera d'invito e nello schema di offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica valida offerta.

In caso di offerte pari si procederà all'esperimento di miglioramento di cui all'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, anche in presenza di uno solo dei pari offerenti (a mezzo del legale rappresentante o persona da questi espressamente delegata con poteri di esprimere il miglioramento dell'offerta).

COMUNE DI TRIESTE

Procedura negoziata ex 7 lett. b) del Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 78 d.d.4.10.2004 per l'affidamento del servizio di digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini e di dettagli esecutivi dei disegni stessi

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, sono e saranno a carico della Ditta aggiudicataria, esclusa l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

La Ditta nella sua offerta non dovrà perciò tener conto dell'I.V.A. in quanto l'ammontare di detta imposta, da conteggiarsi separatamente, sarà versato dal Comune alla Ditta come prescritto dalle norme di legge.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti/ Imprese/ soggetti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Si avverte inoltre che entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, saranno eventualmente richiesti il D.U.R.C., il certificato camerale ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 03.06.1998 n. 252 con nulla – osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n.575, oppure l'iscrizione all'Albo di appartenenza nel caso di professionista singolo, il nominativo e eventualmente i poteri di rappresentanza del soggetto che sottoscriverà il contratto.

I dati raccolti saranno trattati, con le modalità previste all'art. 11 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si rende noto che:

- a) i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- b) i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara
 - alla commissione di gara
 - ai concorrenti partecipanti alle sedute pubbliche
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L.241/1990 e L.15/2005.
- c) Il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza.
- d) I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'A.G. che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

ALLEGATO SUB B

6

COMUNE DI TRIESTE

Procedura negoziata ex 7 lett. b) del Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 78 d.d.4.10.2004 per l'affidamento del servizio di digitalizzazione di disegni di edifici, di piante, di giardini e di dettagli esecutivi dei disegni stessi

I diritti spettanti al concorrente sono quello di cui al D.Lgs 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott.arch. Carlo Nicotra, responsabile del procedimento di gara.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso l'Area Lavori Pubblici - Direzione alla dott.ssa Francesca Dambrosi – Responsabile di posizione organizzativa al numero 040.6754243 email: dambrosif@comune.trieste.it o al dott. arch. Carlo Nicotra – Direttore del Servizio Edilizia Pubblica al numero 040.6754663 email: nicotra@comune.trieste.it.

Per informazioni di carattere tecnico gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Edilizia Pubblica al dott. arch. Carlo Nicotra – Direttore del Servizio Edilizia Pubblica al numero 040.6754663 email: nicotra@comune.trieste.it.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
(dott. arch. Carlo Nicotra)